

PHỤ LỤC

Nội dung thực hiện tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn huyện

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của UBND huyện Châu Thành)

1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát TTHC

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I	Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo; Công tác thể chế; Rà soát danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm tra TTHC và nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC.					
1	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn.	15/02/2023	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023.	
2	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng nội vụ và các đơn vị có liên quan	Trước 28/02/2023	Kế hoạch kiểm tra hoặc Kế hoạch phối hợp kiểm tra được ban hành	Lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
3	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các đơn vị có liên quan	Trước 15/02/2023	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.	
4	Kế hoạch Phát động thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát TTHC năm 2023 của huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Kế hoạch Phát động thi đua được ban hành.	Thi đua nội bộ
5	Rà soát, trình công bố danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các đơn vị có liên quan	02 lần/năm	Quyết định công bố danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
6	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận	Phản ánh, kiến nghị được trả lời	100% PAKN phải được (tiếp nhận/cập nhật) trên Cổng DVC quốc gia.
II	Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn					
1	Công khai các TTHC đã đồng bộ trên Cổng thông tin điện tử; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của huyện.	Các phòng, ban, ngành huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Thường xuyên	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện.	
III	Thực hiện rà soát quy định, TTHC					
1	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.	Các phòng, ban, ngành huyện	Các đơn vị có liên quan	Trước ngày 05/9/2023	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Cung cấp kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 15/9/2023	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	

2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Đánh giá chất lượng trong giải quyết thủ tục hành chính

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Công khai Quyết định, TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Kết quả cấp huyện (<i>thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (Kiosk tra cứu thông tin và hướng dẫn TTHC)</i>)	Văn phòng HĐND và UBND huyện (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện)	Các phòng ban ngành có liên quan	Thường xuyên	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính được xuất/ đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2	Công khai Quyết định, TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Kết quả cấp xã (<i>thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (Kiosk tra cứu thông tin và hướng dẫn TTHC)</i>)	UBND các xã, thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính được xuất/ đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)
3	Công khai Quyết định, TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt (<i>thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (Kiosk tra cứu thông tin và hướng dẫn TTHC)</i>)	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Ngay sau khi có quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính được xuất/ đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
4	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, số hóa, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo đúng với quy định được Chủ tịch UBND tỉnh công bố (thực hiện 100% việc tiếp nhận, số hóa, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh)	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Bộ phận một cửa các cấp	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC được cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Thực hiện theo lộ trình được quy định tại Nghị định 107/2021/NĐ-CP; Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/07/2022
5	Công bố, công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện và cấp xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo việc niêm yết, công khai TTHC theo quy định pháp luật (hàng quý)	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
6	Công khai tại trụ sở và trên Cổng thông tin điện tử huyện, cấp xã (nếu có): họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Bộ phận TN&TKQ cấp huyện và cấp xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Danh sách được công khai	
7	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên (Trước 01 ngày của hồ sơ đến hạn trả kết quả).	Thư xin lỗi	Số lượng hồ sơ trễ hạn được thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
II	Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	<p>Đẩy mạnh triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cấp huyện.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thuê trụ sở (trường hợp trụ sở không đảm bảo); 2. Hướng dẫn, hỗ trợ trong thực hiện TTHC (gồm cả hỗ trợ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử); 3. Tiếp nhận hồ sơ TTHC (theo cả hình thức điện tử, giấy); 4. Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; 5. Luân chuyển hồ sơ giải quyết TTHC (theo cả hình thức điện tử, giấy); 6. Nhận, trả kết quả giải quyết TTHC (giấy, điện tử); 7. Thực hiện các dịch vụ phụ trợ cho việc giải quyết TTHC (photo, scan...) 	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Tư pháp	Bưu điện huyện; UBND cấp xã; Các đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Quyết định phê duyệt của UBND huyện (đổi với Kế hoạch, phương án, đề án)	Giao Bưu điện huyện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực hộ tịch

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
2	<p>Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại cấp huyện.</p>	<p>Các phòng, ban, ngành huyện</p>	<p>Các đơn vị có liên quan</p>	<p>Năm 2023</p>	<p>Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ</p>	<p><i>Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu 7.920 hồ sơ (30 hồ sơ/ngày x 22 ngày/tháng x 12 tháng)</i></p>
3	<p>Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại cấp xã</p>	<p>UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Các đơn vị có liên quan</p>	<p>Năm 2023</p>	<p>Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ</p>	<p><i>Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu 5.280 hồ sơ (20 hồ sơ/ngày x 22 ngày/tháng x 12 tháng)</i></p>

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
4	Trang bị thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chip điện tử trên thẻ căn cước công dân phục vụ việc tiếp nhận thủ tục hành chính đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp (Theo phân cấp ngân sách).	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Công an huyện; Các đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chip điện tử được trang bị	
III	Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính					
1	Theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng được cải thiện	Chỉ đạo cán bộ đầu mối KSTTHC tại cơ quan, đơn vị rà soát, thống kê, báo cáo và đánh giá hàng tuần

3. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần)

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I	Cung cấp danh mục thủ tục hành chính trên môi trường điện tử					
1	Phối hợp với các sở, ngành, tỉnh thực hiện rà soát, trình công bố nhóm thủ tục hành chính, thủ tục hành chính để thực hiện trên môi trường điện tử (<i>danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn phần, dịch vụ công trực tuyến một phần</i>)	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
2	Phối hợp với các sở, ngành, tỉnh thực hiện rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
3	Phối hợp với các sở, ngành, tỉnh thực hiện tích hợp các thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	
II	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử					
1	Hỗ trợ hướng dẫn, tạo tài khoản cho người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh.	Cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận TN&TKQ các cấp.	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Người dân được tạo tài khoản công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh	
2	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
3	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, đồng thời trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân.	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Kết quả giải quyết thủ tục được ký số	Người dân, doanh nghiệp có thể tái sử dụng để thực hiện các TTHC khác có liên quan.
4	100% quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị thực hiện trên cổng DVC tỉnh (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, cơ quan tham gia ý kiến...)	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Văn phòng HĐND và UBND huyện; Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Toàn bộ quy trình thực hiện trên cổng DVC tỉnh (tiếp nhận, giải quyết, lấy ý kiến, ...)	Các trạng thái hồ sơ phải được cập nhật đúng và đầy đủ theo đúng quy định tại 22/2019/TT-BTTTT
III	Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính					
1	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ yêu cầu chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Phòng Tư pháp huyện và UBND	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ được chứng thực	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		các xã, thị trấn				

4. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính

I	Phấn đấu đạt mục tiêu cải cách thủ tục hành chính năm 2023					
1	Phấn đấu đạt tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu đạt tối thiểu 80% hồ sơ được luân chuyển trong nội bộ	
2	Phấn đấu đạt tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu đạt mục tiêu đề ra	

3	Phân đầu đạt ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phân đầu đạt mục tiêu đề ra	
4	Phân đầu đạt ít nhất 50%, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phân đầu đạt mục tiêu đề ra	
5	Phân đầu đạt tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phân đầu đạt mục tiêu đề ra	

5. Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I	Truyền thông về nội dung, vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC					

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Lồng ghép việc tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định của Chính phủ với tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Trung tâm VH-TT và TT huyện	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Thông tin các nội dung, quy định mới về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	
II	Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Hướng dẫn thực hiện các TTHC cụ thể các lĩnh vực cho tổ chức, cá nhân trên Cổng thông tin điện tử huyện.	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Clip, bài viết hướng dẫn	
2	Thiết lập kênh tuyên truyền cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các trang mạng xã hội (Zalo OA, Fanpage Facebook, ...)	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Trung tâm VH-TT và TT huyện	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Kênh được thiết lập và vận hành	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
3	Phát động mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là 01 tuyên truyền viên, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần), thanh toán trực tuyến,...	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Đạt hiệu quả cao trong công tác KSTTHC, cải cách TTHC,...	

6. Báo cáo, Kiểm tra về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I	Báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC					
1	Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về hoạt động kiểm soát TTHC trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ (Các đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND huyện)	Các phòng ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Hàng quý	Báo cáo KSTTHC	
2	Báo cáo đột xuất (nếu có)	Các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Theo yêu cầu	Văn bản báo cáo	

